横須賀市産業交流プラザ　施設使用許可申請書

※太枠部分のご記入をお願いいたします。　　年　　月　　日

申請者	団体名						
	氏名			予約システムID （お持ちの方のみ）			
	ご住所	〒					
	電話番号			FAX番号			
ご予約内容	利用日	利用時間	利用場所		使用機材		予定人数
	月　日	時から	会議室	交流サロン	CDデッキ	プロジェクター	
	（　）	時まで	研修室	交流ロビー	マイク（　）台	スクリーン	名
	月　日	時から	会議室	交流サロン	CDデッキ	プロジェクター	
	（　）	時まで	研修室	交流ロビー	マイク（　）台	スクリーン	名
	月　日	時から	会議室	交流サロン	CDデッキ	プロジェクター	
	（　）	時まで	研修室	交流ロビー	マイク（　）台	スクリーン	名
	月　日	時から	会議室	交流サロン	CDデッキ	プロジェクター	
	（　）	時まで	研修室	交流ロビー	マイク（　）台	スクリーン	名
ご利用内容	具体的にご記入ください。 案内モニターに催事名など、団体名と異なる表示をご希望の場合はご記入ください。						
区分	□ 一 般　（会議、集会、面接、サークル活動　等） □ 営 利　（販売、講座、商品説明会、入場料を取る催し　等　）						
レイアウト	□ スクール形式　□ ロの字　□ 端寄せ　□ レイアウト図を提出 ※詳細レイアウトをご希望の場合は、レイアウト図を別途ご提出ください。 ※ご希望のレイアウトやレイアウト図のご提出がない場合は、スクール形式になります。						
支払	□ 現 金　□ 振 込　（ 請求書発行　□不要　/　要 ：　□ ＦＡＸ　□ 郵送　）						
予約申請事項	予約のお申し込みは、お電話（046-828-1630）で仮予約後、3日以内に「使用許可申請書」のご提出をお願いします。 申請書の提出は、産業交流プラザ事務所、FAX（046-821-1200）、電子メール（sanpla@c-linkage.co.jp）で受付しております。 利用料金のお支払いは申請日から３カ月以内のご予約は１０日以内、３カ月超６カ月以内は３０日以内にお願いいたします。 利用料金をお支払いいただいた後に、変更・取消のいずれかを１回に限りうけたまわります。ご利用当日になると日程変更はできません。 ご利用日の15日前までの取消は半額、その後は全額をキャンセル料としていただきます。 予約システムでご予約の場合も、「使用許可申請書」のご提出をお願いいたします。						
備考	連絡事項がございましたらご記入ください。						

※　以下は施設記入欄です。ご記入は不要です。

受付：	確認：	請求書送付（　／　）：	領収番号　：
□台帳	□台帳	支払期日　（　／　）：	〈備考〉
□システム	□システム	許可書送付（　／　）：	