

## 横須賀市産業交流プラザ 施設使用許可申請書

※太枠部分のご記入をお願いいたします。

年            月            日

申請者	団体名					
	氏名		予約システムID (お持ちの方のみ)			
	ご住所	〒				
	電話番号		FAX番号			
ご予約内容	利用日	利用時間	利用場所		使用機材	予定人数
	月 日	時から	会議室	交流サロン	CDデッキ	プロジェクター スクリーン
	( )	時まで	研修室	交流ロビー	マイク ( )台	モニター 名
	月 日	時から	会議室	交流サロン	CDデッキ	プロジェクター スクリーン
	( )	時まで	研修室	交流ロビー	マイク ( )台	モニター 名
	月 日	時から	会議室	交流サロン	CDデッキ	プロジェクター スクリーン
	( )	時まで	研修室	交流ロビー	マイク ( )台	モニター 名
	月 日	時から	会議室	交流サロン	CDデッキ	プロジェクター スクリーン
( )	時まで	研修室	交流ロビー	マイク ( )台	モニター 名	
ご利用内容	具体的にご記入ください。					
	案内モニターに催事名など、団体名と異なる表示をご希望の場合はご記入ください。					
区分	<input type="checkbox"/> 一般 (会議、集会、面接、サークル活動 等)					
	<input type="checkbox"/> 営 利 (販売、講座、商品説明会、入場料を取る催し 等 )					
アレイ ウ イ ト	<input type="checkbox"/> スクール形式 <input type="checkbox"/> □の字 <input type="checkbox"/> 端寄せ <input type="checkbox"/> レイアウト図を提出 <input type="checkbox"/> セルフ (レイアウト不要)					
	※詳細レイアウトをご希望の場合は、レイアウト図を別途ご提出ください。 ※ご希望のレイアウトやレイアウト図のご提出がない場合は、スクール形式になります。					
支 払	<input type="checkbox"/> 現 金 <input type="checkbox"/> 振 込    ( 請求書発行 <input type="checkbox"/> 不要 / 要 : <input type="checkbox"/> F A X <input type="checkbox"/> 郵送 <input type="checkbox"/> メール)					
予 約 申 請 事 項	予約のお申し込みは、お電話 (046-828-1630) で仮予約後、3日以内に「使用許可申請書」のご提出をお願いします。					
	申請書の提出は、産業交流プラザ事務所、FAX (046-821-1200)、電子メール (sanpla@c-linkage.co.jp) で受付しております。					
	利用料金のお支払いは申請日から3か月以内のご予約は10日以内、3か月超6か月以内は30日以内をお願いいたします。					
	利用料金をお支払いいただいた後に、変更・取消のいずれかを1回に限りうけたまわります。ご利用当日になると日程変更はできません。 ご利用日の15日前までの取消は半額、その後は全額をキャンセル料としていただきます。 予約システムでご予約の場合も、「使用許可申請書」のご提出をお願いいたします。					
備 考	連絡事項がございましたらご記入ください。					

※ 以下は施設記入欄です。ご記入は不要です。

受付 :	確認 :	請求書送付 ( / ) :	領収番号 :
<input type="checkbox"/> 台帳	<input type="checkbox"/> 台帳	支払期日 ( / ) :	(備考)
<input type="checkbox"/> システム	<input type="checkbox"/> システム	許可書送付 ( / ) :	